

Dades personals

Joan Carles Alonso Gallego
Barcelona
686.402.749
icalonsogallego@gmail.com



Perfil

Llicenciat en Ciències Econòmiques i Empresariales. Experiència professional contrastada de més de 25 anys com Responsable Administratiu-Comptable en empreses del sector serveis.

Competències: Estabilitat emocional, capacitat de anàlisi, formalitat, alt grau de compromís, serietat, responsable, constància, prudent, sociable, amb alt grau d'iniciativa, amb bon nivell de seguretat personal, amb capacitat per a la direcció d'equips de treball, capacitat per la presa de decisions, pràctic, receptiu, obert als canvis, honest i fiable.

Experiència professional

- 2015-2017 FONEDU S.L.**
 Holding d'empreses d'alimentació i serveis.
Comptable.
Funcions: Posada en marxa del departament comptable i financer.
Comptabilitat general i informatització de les diverses empreses del grup.
- 1995-2013 FERGESTION, S.L**
Gestoria administrativa.
Comptable.
Funcions: Comptabilitat general i elaboració d'impostos de les diferents societats del Grup. Gestió bancària. Elaboració del reporting mensual de direcció.
- 1993-1994 EXEL IBERICA, S.A.**
Filial ibèrica de l'empresa multinacional britànica NFC.
Responsable Administratiu Delegació Catalunya.
Funcions: Posada en marxa del centre logístic de distribució de pneumàtics "Pirelli". Realització i verificació del procés comptable i administratiu. Seguiment de pressupostos i control econòmic-financer.
- 1990-1991 FOMENTO DE OBRAS Y CONSTRUCCIONES, S.A.**
Empresa de construcció, gestió mediambiental i equipament urbà.
Responsable d'Administració Delegació de Barcelona Sanejament Urbà.
Funcions: Coordinació i supervisió de l'operativa administratiu-comptable. Confecció i seguiment de pressupostos. Relació amb auditors interns i externs. Reporting a la Seu Central.

- 1986-1990** **CORPORACION AGBAR, S.A. (Holding d'Aigües de Barcelona)**
LYONNAISE ESPAÑA, S.A.
Grup empresarial de serveis de gestió del aigua i medi ambient
Responsable d'Administració
Funcions: Seguiment i control dels temes administratius (comptable, laboral, fiscal, etc.). Gestió de tresoreria del Grup Agbar. Auditoria interna i control de gestió de les societats del Grup.
- 1974-1986** **BANCA MAS SARDA, S.A.**
Entitat bancària
Interventor d'Agència Urbana
Auditor Intern
Auxiliar Administratiu
Funcions: Iniciar l'enlairament d'una nova agència. Col.laboració en la creació de negoci. Estudi d'inversions. Execució i supervisió de l'operativa administrativa.

Formació acadèmica

- 2017 Gestió de Tresoreria. Col.legi d' Economistes de Catalunya
2015 Control de Gestió. Centre d'Estudis Financers. Barcelona
2014 Tributació pràctica. Centre d'Estudis Financers. Barcelona
2014 Excel aplicat a la Gestió Empresarial i Financera. CEF-Barcelona
2014 Gestió de Pimes. Centre d'Estudis Financers. Barcelona
2013 Facturació i Impostos . CEF-Barcelona
1983 Llicenciatura en Ciències Econòmiques i Empresariales. Universitat de Barcelona.

Idiomes

- Anglès: En curs
Francès: Bàsic
Espanyol: Natiu
Català: Natiu

Informàtica

- Sage Assessories: Contaplus.
Suasor Navision: Paquet Integrat de Gestió de Despatxos
Programa comptable WConta
Entorn AS/400 IBM: Software específic empresa client.
Microsoft Office: Word, Excel, etc.
Outlook, Internet.